



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ НСО «Дом культуры  
им. Октябрьской революции»

Н.Г. Лобанова

Приказ № 24

от 06.06 2017 г.

## Порядок

о конфликте интересов между работниками ГАУ НСО «Дом культуры им. Октябрьской революции»

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления работников ГАУ НСО «Дом культуры им. Октябрьской революции» (далее - работники) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Сообщение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления по утвержденной форме (приложение 1 к Порядку).
4. Уведомления подлежат регистрации в журнале по утвержденной форме. Регистрацию уведомлений осуществляют сотрудники кадровой службы учреждения.
5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники кадровой службы учреждения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой учреждения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.
8. По результатам рассмотрения уведомлений директору учреждения в соответствии с законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

**Образец уведомления о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения работниками  
ГАУ НСО «Дом культуры им. Октябрьской революции»**

Директору ГАУ НСО  
«Дом культуры им. Октябрьской революции»  
Лобановой Н.Г.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения**

В соответствии со статьями 10, 11, 12.3. Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

---

---

---

(описывается ситуация и обстоятельства, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

